

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CONVITTO NAZIONALE "Amedeo di Savoia, Duca d'Aosta"



SCUOLE INTERNE
SCIOLA PRIMARIA – SCIOLA SECONDARIA DI I GRADO
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI – I.P.S.S.A.R.

Aula Confucio

Piazza Garibaldi, 1 00019 TIVOLI - Tel. 0774318707 - - Fax 0774335736

C.F.86000100585 - 94034220585 - 94074920581

rmvc02000v@istruzione.it rmvc02000v@pec.istruzione.it

www.convittotivoli.edu.it



Prot. n. 7255/VII.8.1

CUP: J34D22000600006

Codice progetto: 13.1.4A-FESRPN-LA-2022-43

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4A – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Vista la comunicazione del Ministero dell’Istruzione– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOOGABMI-73106 del 05/09/2022 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: J34D22000600006** – codice progetto: 13.1.4A-FESRPON-LA-2022-43, titolo “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**” per un importo pari a € 130.000,00. La chiusura amministrativa contabile “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 marzo 2023, nonché certificati su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023, salvo proroghe concesse dall’ADG;

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Visto il provvedimento prot. n. 7252/VII.8.1 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto “**Laboratori Green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**” – 13.1.4° FESRPON-LA-2022-43 autorizzato e finanziato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

- ☒ di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto codice progetto: 13.1.4A-FESRPON-LA-2022-43, titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Progettazione	13.1.4A-FESRPON-LA-2022-43	€ 2.600,00

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Collaudo	13.1.4A-FESRPON-LA-2022-43	€ 1.950,00

L'incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili tra loro.

Incarico di progettazione

- ☐ di definire così l'oggetto dell'incarico: provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma info telematica GPU; predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi funzionali alla realizzazione del progetto; coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività; coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR; verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta; relazionare per iscritto sull'attività svolta.
- ☐ di procedere alla selezione del progettista in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Incarico di Collaudatore

- ☐ di definire così l'oggetto dell'incarico: verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto; verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso; verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso; procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature; rispettare il calendario indicato dall'istituto; coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati; collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano; redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.
- ☐ procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di scuola superiore	Punti 10/50
Diploma di laurea	Punti 10/50
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 10/50
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore/progettista, in progetti PON FESR presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/50
	Max 50/50

Le candidature dovranno essere presentate entro le ore 13.00 del 23/12/2022 attraverso apposito modello allegato a mezzo PEC al seguente indirizzo rmvc02000v@pec.istruzione.it o consegna a mano all'ufficio protocollo.

☒ di pubblicare la presente determina sul sito web dell'istituto e all'albo di istituto.

Il Rettore Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Manna

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse