

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

CONVITTO NAZIONALE "Amedeo di Savoia, Duca d'Aosta"

SCUOLE INTERNE

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI – IPSSAR

Aula Confucio

Piazza Garibaldi, 1 00019 TIVOLI - Tel. 077428707 - - Fax 0774335726

CF.86000100585 - 94034220585 - 94074920585

mv020000@istruzione.it mv020000@pec.istruzione.it

www.convittotivoli.edu.it



Prot. n. 1602/VII.8.1 del 08.03.2022

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

CUP: D33D21005900001

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente del MIUR con incarico di Tutor d'aula, da impiegare in attività formative relative a valere sui Progetti del PNSD "Future Labs Plus".

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 21/02/2019 in cui è stato approvato il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTI i Decreti Direttoriali prot. n. 27674 del 02/09/2019 e prot. n. 28112 del 12/09/2019 della Direzione per gli Interventi in Materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione si forniscono istruzioni operative per il progetto esecutivo e la rendicontazione relativa alle attività di formazione dei docenti, nell'ambito dei Poli Formativi "FutureLabs" e "Progetti Formativi Nazionali ed Internazionali";

VISTO il Decreto Direttoriale 320/2019 del 05/08/2019, concernente l'erogazione di risorse alle scuole Polo Formativo dei "Future Labs" per l'anno scolastico 2020-21;

VISTO il Decreto Direttoriale 103/2020 del 24/04/2020, concernente la destinazione di quota parte delle

risorse per il PNSD per l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale per l'anno 2022;

RILEVATA la necessità di individuare un elenco di docenti esperti interni al Convitto Nazionale di Tivoli per svolgere la formazione nell'ambito dei progetti "Future Labs Plus";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di tutor provenienti dal profilo docente, appartenenti al MIUR, interni al Convitto Nazionale di Tivoli, in possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dai progetti "Future Labs Plus", da impiegare nelle attività di tutoraggio in modalità telematica per il progetto "Future Labs Plus". Pertanto si apre una selezione interna per la costituzione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di tutor per la realizzazione di attività formative relative al PNSD.

Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria interna di tutor per l'attuazione dei progetti PNSD- "Future Labs Plus" da attivare da Marzo 2022 a giugno 2022, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare la formazione on line sulla piattaforma del progetto, nonché monitorare in itinere le attività svolte dai docenti in formazione in collaborazione con il docente formatore;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo formativo lo richieda;
- curare il monitoraggio del corso.

2. Il tutor assicura il supporto, anche attraverso attività su piattaforma online, alle attività formative nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del progetto Poli formativi Future Labs, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola sede di corso.

3. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti: le attività, il numero degli interventi e gli orari.

4. Le attività dei corsi online si svolgeranno attraverso la piattaforma e-learning messa a disposizione dalla Rete.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- appartenere ai ruoli del personale docente;
- possedere conoscenze informatiche e saper operare su piattaforme e-learning;
- possedere abilità relazionali e di gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Articolo 3 - Incarichi e Compenso

1. Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della graduatoria.

2. Nella lettera di incarico saranno definiti il numero degli interventi, gli orari e il compenso.

3. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor conferito dalla scuola in cui verrà svolto il corso, il costo orario di formazione è di €. 30,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente.

Articolo 4 - Modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo, che si avvarrà del supporto di una Commissione mista nominata ad hoc, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio riportati nell'allegata tabella, la quale costituisce parte integrante del presente avviso.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui al precedente articolo 1, punto 2, la Commissione di valutazione si riserva di modificare il limite minimo di 30 punti per l'accesso alle graduatorie.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli di studio	max 14 punti
Il punteggio di laurea viene attribuito per un solo titolo (laurea specialistica o magistrale) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 14
Laurea triennale	punti 9
Il punteggio viene attribuito solo in assenza di diploma di laurea Diploma di istruzione secondaria di secondo	Punti 6
Titoli professionali	max 86 punti
A - Esperienze documentate di e-tutoring su piattaforme e-learning (minimo di 10 ore)	punti 4 per ogni esperienza max 4 titoli valutabili fino a un massimo di 16 punti
B - Esperienze documentate di tutoring in corsi del PNSD	(minimo di 20 ore) punti 4 per ogni esperienza max 3 titoli valutabili fino a un massimo di 12 punti
D - Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo max 5 titoli valutabili fino a un massimo di 10 punti
E - Incarico di Animatore Digitale Incarico di componente del TEAM Innovazione	punti 6 punti 4 fino ad un massimo di 10 punti.
F - Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione del PNSD	punti 1 per ogni corso di almeno 10 ore punti 3 per ogni corso di almeno 20 ore fino a un massimo di 14 punti
Descrizione punteggi parziali	Punti
Titoli di studio	14
Titoli Professionali	86

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100
-----------------------	-----

6. L'incarico di tutor non è compatibile con la frequenza in qualità di corsista.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta mediante autocertificazione dettagliata dei requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

1. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 marzo 2022 via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura va inviata a:

- rmvc02000v@istruzione.it se elettronica ordinaria

2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet Convitto di Tivoli, www.convittotivoli.edu.it

3. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla direzione dei Corsi e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

4. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

5. La graduatoria, affissa all'Albo e pubblicata sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico tramite posta certificata entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

6. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Articolo 6 - Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 30 giugno 2022, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore, o la prosecuzione di analoghe attività formative da progettare con nuovi finanziamenti.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA, Lucia Raiola.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.



Il Rettore Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Manna