



Determina n. 17
Prot. n. 418/VII.6

Tivoli, 26 gennaio 2021

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA INTERNA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI CONTENUTE NEL *D.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 e n. 1134/2017*;

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, nonché le modifiche ad esso apportate con D. Lgs. n. 56/ del 19/04/17, art. 25, comma 1, lett. a);

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la necessità di individuare n. 1 figura all'interno del ns Convitto che supporti la gestione e l'organizzazione interna ai fini degli adempimenti previsti dagli obblighi normativi in materia di Trasparenza_Pubblicità, e diffusione delle informazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013 ed in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali (L. 4/2004);

D E T E R M I N A

l'avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei "curricula" per la selezione di n. 1 figura interna di supporto alla Direzione, tramite il seguente avviso interno:

Art. 1 Tipologia dei compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico.

Il compito a cui il personale di supporto è chiamato è:

- attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel ***d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" e n. 1134/2017***;

Art. 2 modalità di selezione e criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio come di seguito stabilito:

La selezione, dietro riscontro delle candidature, verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti:

Saranno considerati i seguenti titoli ed esperienze professionali:

- laurea
- titoli di formazione relativi all'oggetto dell'incarico
- esperienze pregresse per gli adempimenti previsti dagli obblighi normativi ai sensi del D.lgs. 33/2013 ed in conformità con le disposizioni sull'accessibilità dei contenuti istituzionali (L. 4/2004);

/

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO
LAUREA MAGISTRALE	10 PUNTI
LAUREA TRIENNALE	8 PUNTI
TITOLI DI FORMAZIONE RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'INCARICO	5 PUNTI PER TITOLO MAX 20 PUNTI
ESPERIENZE PREGRESSE NEL SETTORE	5 PUNTI OGNI ESPERIENZA EFFETTUATA MAX 20 PUNTI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese

Art. 3 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico prevista è dal momento dell'incarico al 30.06.2021.

Art. 4 modalità di presentazione delle candidature e termini

Le istanze di partecipazione redatte sull'allegato 1, debitamente firmate, corredate di curriculum vitae e da copia di documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro il 30.01.2021 via mail all'indirizzo rmvc02000@pec.istruzione.it;
Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- curriculum vitae non pervenuto
- documento di identità scaduto o illeggibile.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione della graduatoria sul sito web della scuola avverso la quale si potrà presentare ricorso entro i cinque giorni successivi; trascorso tale termine sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Verrà conferito l'incarico anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 5 Compenso previsto

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto un compenso di €2.500,00 (duemilacinque/00) lordo dipendente; tale importo verrà versato al termine della prestazione.

Art.6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) i dati personali contenuti nel presente contratto e, eventualmente, i cosiddetti "dati sensibili", saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dalla legge o, comunque, correlati alla gestione del contratto stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 il Responsabile unico del Procedimento è il Rettore Dirigente Scolastico prof. Antonio Manna

IL RETTORE - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Manna

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DLgs 39/93