

30 agosto 2020 17:54

A tutto il personale ata
e pc al Rettore

Si porta a conoscenza di tutto il personale che dal primo settembre 2020, a causa dei trasferimenti, del ritardo delle nomine e nell'attesa di poter avviare le procedure di nomina di eventuali supplenti, mancheranno in organico, temporaneamente, circa 35 unità di personale ata ridistribuite fra le diverse qualifiche; occorrerà, pertanto, fino all'arrivo dei supplenti, far fronte alla copertura dei posti scoperti.

I collaboratori scolastici, a turno, dovranno effettuare:

- le mansioni dei colleghi trasferiti;
- giornalmente la pulizia e la sanificazione di tutti gli ambienti;
- lo spostamento degli arredi secondo quanto previsto dalla circolare del Rettore prot. n. 3699/ II. 11 del 28.08.2020.

Gli orari dei collaboratori scolastici, dal primo settembre e fino a nuove disposizioni, saranno i seguenti. Una prima metà dalle ore 07.00 alle ore 14.00, la seconda metà dalle ore 11.00 alle ore 18.00.

Relativamente al personale della segreteria gli assistenti presenti dovranno, oltre le loro mansioni, svolgere, fino all'arrivo del personale supplente, i compiti dei colleghi trasferiti. I settori da coprire saranno:

- ufficio del protocollo (sig.ra Capoluongo);
- ufficio del personale (sigg.re Santolamazza e Angeletti);
- ufficio alberghiero sostituisce Del Priore;
- ufficio tecnico (sig. Esposito).

Le sigg.re del guardaroba si occuperanno della sistemazione di tutte le stanze dei convittori e delle tende, anche dei corridoi del primo piano.

L' assistente tecnico si preoccuperà per il corretto funzionamento a distanza del collegio dei docenti.

Il cuoco, in servizio dall' 1.09, si occuperà, comunque, della cucina e dell'organizzazione in vista del 14 settembre.

Per tutti l'orario giornaliero di servizio, dal primo settembre, sarà di 7 ore.

Tivoli, 31.08.2020

la direttrice dei s.g.a
Lucia Raiola